Timeliste

Merk: Skrives ut i tre eksemplar. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker

Arbeidsgivers navn og adresse: NAMDAL LANDBRUKSTJENESTER

Oppdragsgivers navn og adresse: OLA NORMANN xxx -----

Arbeidstakers navn og adresse: LARS LARSEN xxxx -----

Oppdraget gjelder:
- [x] Ferie/fritid
- [ ] Sykdom
- [ ] Andre oppdrag
- [ ] Skog

Avtalt timelønn kr. _____
(eks. feriepenger)

Dato	Dag	Timer ordinært	Delt dag	Timer helg	Timer overtid	Kjørt km	Fra + retur	Til + retur	Merknader
1/1	M	5			5	60			100%/40%
2/1	TI	7,5				60			
3/1	O	7,5				60			
4/1	TO	7,5				60			
5/1	F	3				60			
6/1	L	5		5		60			
7/1	S	5		5		60			
SUM		40,5		10	5	420			

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at opplott timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Underskriften av partene gjelder også for den midlertidige ansettelsesavtalen på side 2 av timelisten, når den gjelder.
Lønn blir bare utbetalt etter fullstendig utfylt og underskrevet timeliste.

Sted: ------	Arbeidstakers underskrift: larslarsen
Dato: 30/1-10	Oppdragsgivers underskrift: Olanormann

FYLLES UT AV ARBEIDSGIVER

Mottatt dato: _____

Arbeidstakers nr.: Oppdragsgivers nr: Lønnsperiode:

Lønnsart	Tekst	Kvantum	Sats	Sum

EN AV DISSE FELTA SKAL KRYSSES AV!

INGEN UNDERSKRIFT FRA GÅRDBRUKER = INGEN LØNN. SÅ HUSK UNDERSKRIFT!