

ARBEIDSINSTRUKS FOR AVLØSERE

1. Arbeidstaker er ansatt i Namdal Landbrukstjenester som står som formell arbeidsgiver. Når det gjelder lønn og andre spesielle avtaler, viser en til den underskrevne arbeidsavtalen.
2. Arbeidstakeren har krav på ferie i henhold til gjeldende ferielov. (Se ellers eventuell inngått tariffavtale).
3. Arbeidstakeren plikter å arbeide inntil annenhver helg dersom dette er ønskelig og oppsatt i avløserplan.
4. Arbeidstida pr. uke skal være 35,5 timer i gjennomsnitt for arbeidstakere som arbeider minimum 3. hver helg. For andre er gjennomsnittelig arbeidstid 37,5 timer pr. uke.
5. Arbeidsdagene som er fastsatt i oppsatt avløserplanskal normalt følges. Planen bør tilpasses slik at 2 uker utgjør 10 arbeidsdager og 4 sammenhengende fridager hvorav to legges til helg.
6. På lørdager og alle helg,- eller helligdager skal arbeidet bare omfatte dyrestell,- eller annet nødvendig arbeid knyttet til dyrestellet. Andre ordninger kan også være aktuelle, men da skal dette avtales i hvert enkelt tilfelle.
7. Arbeidstaker må godta at medlemmene i ringen bytter dager. Men dette skal ikke gå utover arbeidstakers fritid, og bør avtales på forhånd.
8. Er gårdbrukeren bortreist kan arbeidstaker bli pålagt ansvar for hele bruket.
9. Arbeidstakeren skal følge hver oppdragsgivers (gårdbrukers) instruks når det gjelder arbeid på det enkelte bruk.
10. Lønn blir utbetalt etterskuddsvis den 20. hver måned. Underskrevne timelister må være avløserlaget i hende senest den 1. Lønna reguleres i forhold til tariffendringer og ansiennitetsopprykk.
11. Ved skogsarbeid skal det brukes verneutstyr. Arbeidstaker kan bruke eget verneutstyr mot godtgjørelse for dette. Har ikke arbeidstaker eget verneutstyr, er det oppdragsgivers ansvar og påse at slikt utstyr finnes og brukes. Når det gjelder vanlig arbeidsklær som kjeledress og verneøvler, kan dette kjøpes hos landbrukstjenesten. Andre avtaler kan foreligge. Reinhold av arbeidstøyet er avløseren sitt ansvar. Ved start på en arbeidsperiode på en gård skal alltid arbeidstøyet være reint, p.g.a. fare for smittespredning.
12. Uenighet/misnøye mellom oppdragsgiver og arbeidstaker forsøkes ordnet opp i umiddelbart. Blir oppdragsgiver og arbeidstaker ikke enige, skal landbrukstjenesten kontaktes så snart det er mulig.
13. Arbeidsulykker der arbeidstakeren blir skadet skal alltid meldes landbrukstjenesten straks.
14. Blir avløseren syk, eller ikke kommer til arbeid til rett tid, forsover seg eller lignende skal både oppdragsgiver (gårdbruker) og landbrukstjenesten ha melding om dette med en gang. Mulig sykemelding eller egenerklæring skal sendes avløserlaget.
15. Arbeidstakeren har taushetsplikt om arbeid/forhold på det enkelte bruk.
16. Arbeidstakeren skal til enhver tid rette seg etter denne instruks. Instruksen kan bli endret.
17. Skulle et oppstå forhold som ikke er dekket av denne instruks, gjøres overenskomst, arbeidsmiljøloven og/eller andre offentlige retningslinjer gjeldende.