



Namdal Landbrukstjenester

50% ADMINISTRATIV STILLING VED VÅRT KONTOR I NÆRØY.

**50 % administrativ stilling for betjening av vårt kontor og våre kunder i Nærøy.
Kontoret er lokalisert på Kolvereid.**

Du må:

- Ha kjennskap/ kunnskap om landbruksnæringa i distriktet.
- Være en selgertype som har evne til opparbeiding av tillit i markedet
- Kunne arbeide selvstendig, strukturert og målbevisst.
- Ha høy arbeidsmoral.
- Beherske pc som arbeidsverktøy og ha generell IT kompetanse / forståelse.
- Være utadvendt og ha lett for å komme i kontakt med folk.

Arbeidsoppgaver:

Salg av lagets tjenester og varer til nye og gamle medlemmer. Det må påregnes er del reisevirksomhet i forbindelse med salg.

Generell drift av kontoret på Kolvereid og være tilgjengelig for våre ansatte og medlemmer i Ytre Namdal. Du vil være en del av et administrativt team i bedriften.

Vi tilbyr: Et spennende og variert arbeid. Lønn etter nærmere avtale og kvalifikasjoner, pensjonsordning, ordnede arbeidsforhold. Vi kan være behjelpelig med å skaffe bolig.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til daglig leder:
Bernt Moa, tlf 99 23 71 62

Vi ønsker din søknad med vedlagt CV og referanser til e-post: postnl@landfag.no.

Søknader pr post sendes til:

Namdal Landbrukstjenester, Pb 43, 7864 Overhalla.

Søknadsfrist: 01.2.17.

Søknad merkes "Administrasjon"