

# Timeliste

Merk: Skrives ut i tre eksemplar. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker

Arbeidsgivers navn og adresse: NAMDAL LANDBRUKSTJENESTER

Oppdragsgivers navn og adresse: OLA NORMANN xxx

Arbeidstakers navn og adresse: HARS LARSEN xxx

ETT AV DISSE FELTA SKAL KRYSSES AV!

Oppdraget gjelder:

- Ferie/ritid  
 Sykdom

- Andre oppdrag  
 Skog

Avtalt timelønn kr. \_\_\_\_\_  
 (eks. feriepenger)

Dato	Dag	Timer ordinært	Delt dag	Timer helg	Timer overtid	Kjørt km	Fra + retur	Til + retur	Merknader
1/1	M	5			5	60			100%/40%
2/1	T	7,5				60			
3/1	O	7,5				60			
4/1	T	7,5				60			
5/1	F	3				60			
6/1	L	5		5		60			
7/1	S	5		5		60			
SUM		40,5		10	5	420			

LUC

Undertegnede arbeidstaker og oppdragsgiver attesterer at oppført timetall er i samsvar med faktisk gjennomført arbeid. Underskriften av partene gjelder også for den midlertidige ansettelsesavtalen på side 2 av timelisten, når den gjelder. Lønn blir bare utbetalt etter fullstendig utfyllt og underskrevet timeliste.

Sted: _____	Arbeidstakers underskrift: <u>Hars Larsen</u>
Dato: <u>30/1-10</u>	Oppdragsgivers underskrift: <u>Ola Normann</u>

INGEN UNDERSKRIFT FRA GÅRDBRUKER = INGEN LÖNN. SÅ HUSK UNDERSKRIFT!

FYLLES UT AV ARBEIDSGIVER

Mottatt dato: \_\_\_\_\_

Arbeidstakers nr.:

Oppdragsgivers nr.:

Lønnsperiode: \_\_\_\_\_

Lønnsart	Tekst	Kvantum	Sats	Sum