



VEDTEKTER FOR AVLØSERRING

1. Navn:..... Avløserring er opprettet for å løse medlemmene sine behov for avløsning under Ferie og fritid, sykdom o.s.v. Medlemmene har plikt og rett å bruke den tilsette avløseren til arbeidet, innenfor de regler som gjelder, og etter oppsett avløserplan. Avløsingen skal normalt følge oppsett avløserplan, men det er ikke noe i veien for å bytte dager mellom medlemmene. Dette skal alltid avtales med avløseren på forhånd. Blir noen av medlemmene syk, bør slik avløsning prioriteres.

2. Ringen har følgende medlemmer:

.....	Leder	TLF:
.....		TLF:.....
.....		TLF:
.....		TLF:
.....		TLF:.....
.....		TLF:

Ønsker noen av medlemmene å melde seg ut av ringen, skal dette skje skriftlig. **Utmeldingsfristen er 6 måneder.** (Utmeldingen gjelder fra første dato i etterfølgende måned.)

3. Avløseren blir ansatt i Namdal Landbrukstjenester med Avløserring som sitt arbeidsområde.

- Avløserlaget/Landbrukstjenesten har det formelle arbeidsgiveransvar, og er ansvarlig for lønn, sykelønn, feriepenger og forsikring. Medlemmene er alltid ansvarlige for arbeidsmiljø, og arbeidsforhold på sitt bruk.
- Det skal foreligge skriftlig tilsetningsavtale for avløseren, samt godkjent stillingsinstruks. Disse plikter både avløseren og medlemmene å følge.
- Medlemmene plikter å holde avløseren i arbeid. Avløserdager blir vanligvis fordelt etter årsverk på det enkelte bruk, eller etter avtale. Utleie av avløseren til andre medlemmer i Avløserlaget/Landbrukstjenesten, skal godkjennes både av ringen og avløseren på forhånd.

4. Det enkelte ringmedlem har ansvar for sin del av kostnadene til avløseren, -utfra faktisk avløst tid, eller avløserplan,- og plikter å betale disse etter krav. (Se lagets vedtekter.)

5. Medlemsmøtet fungerer som styre i ringen. Styret behandler alle saker som gjelder ringen, også mulig inntak av nye medlemmer. Det skal velges en leder for ringen, -for 1 år om gangen. Lederen skal fungere som kontakt mellom medlemmene, avløseren og Avløserlaget/Landbrukstjenesten.

- Lederen kaller inn til møte når han finner det nødvendig, eller når 2 av medlemmene krever det.
- Ringen bestemmer selv hva avløser de vil tilsette, og lønn til denne. Stillingsinstruks blir utarbeidet av Avløserlaget/Landbrukstjenesten. Mulig oppsigelse blir også ordnet av Avløserlaget/Landbrukstjenesten, etter bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. Det skal føres møtebok fra styremøtene i ringen.
- Alle plikter å arbeide for godt samarbeid i ringen, og mellom ringmedlemmene og avløseren.

6. Medlemmene har taushetsplikt om forhold som gjelder ringen, - eller avløseren sitt arbeid. Brudd skal meldes til lederen i ringen og Avløserlaget/Landbrukstjenesten straks.

Skulle det oppstå forhold som ikke ringen selv greier å løse, skal Avløserlaget/Landbrukstjenesten ha melding. De vil da i samarbeid med ringen prøve å løse problemene. Problem /misnøye med avløseren, eller arbeidet han utfører, skal alltid meldes til Avløserlaget/Landbrukstjenesten.

7. Mulig oppløsning av ringen blir bestemt av medlemsmøtet,- krever 2/3 flertal. Formell oppløsning kan likevel ikke gjøres før ansvaret til avløseren, og mulig økonomisk forhold til Avløserlaget/Landbrukstjenesten er i orden.

Medlemmer som bryter disse vedtektene, kan bli utestengt fra videre deltaking i ringen. Før utestenging skal vedkommende få skriftlig melding om forholdet, og ha rett å komme med sine meninger.

Sted:..... Dato:..... År:.....

Underskrifter:

.....
.....
.....
.....

Kopi av underskrevne vedtekter skal sendes til Avløserlaget/Landbrukstjenesten,- og oppbevares der.